

الرقم : ١/٢٤م
التاريخ : ١ / ١ / ٢٠٢٤ م
الموضوع :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالهمجة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية
برقم 212

لائحة المشرف المالي

حساب التبرعات SA 6680000122608010162710
حساب الزكاة SA 8880000122608010162702
حساب المشروعات SA 3280000122608010991993

القصيم - الدبانية - مركز الهمجة
طريق الملك عبد العزيز
ص.ب ١٦ رمز ٥١٩١٤

البريد الإلكتروني : gmihmgah@hotmail.com الموقع الإلكتروني : gmihmgah.com جوال : 0552491116 جوال : 0554189307



الرقم :
التاريخ : / /
الموضوع :
المرفقات :

مقدمة

استنادا على المادة الثلاثين من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية في تحديد اختصاصات المشرف المالي، يباشر المشرف المالي مسؤولياته وصلاحياته في ضوء الأحكام المنظمة لها في نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/8 بتاريخ 1439 هـ ولائحته التنفيذية واللائحة الأساسية للجمعية

النطاق

تحدد هذه اللائحة المسؤوليات والصلاحيات في مهام المشرف المالي خلال فترة توليه العضوية ومهام الإشراف لجميع العمليات المالية والتعاقدات بين الجمعية وأي أطراف أخرى بما يكفل تحقق السلامة المالية، وبما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح والتعليمات الصادرة في هذا الشأن .

الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى توضيح اختصاصات المشرف المالي وكيفية تعامله مع المعاملات المالية والرقابية والمحافظة عليها داخل وخارج الجمعية .

أولاً: مسؤوليات وصلاحيات المشرف المالي

- 1 متابعة جميع التعاملات المالية للجمعية طبقاً للأصول والمعايير المالية المعتمدة.
- 2 الإشراف على موارد الجمعية ومصرفاتها والتأكد من استخراج إيصالات عن جميع العمليات.
- 3 التأكد من إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- 4 التأكد من قيد جميع الإيرادات والمصروفات في السجلات الخاصة بها.
- 5 الإشراف على عملية الجرد السنوي وتقديم التقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- 6 صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها..
- 7 تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالتعاملات المالية .
- 8 إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- 9 التوقيع على التعاملات البنكية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه .
- 10 بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول المتبعة.
- 1 إعداد تقرير مالي دوري (ربع سنوي) يوقع من قبله بالإضافة إلى الرئيس التنفيذي للجمعية ومحاسبها، ويعرض على مجلس الإدارة، وتزود وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بنسخة منه.
- 2 يكون المشرف المالي مسؤولاً عن التدقيق والمراجعة والالتزام مع تزويده بموارد كافية لكشف أي من الجرائم المنصوص عليها في نظام مكافحة غسل الأموال.
- 3 يحق لمجلس الإدارة أن يفوض المشرف المالي مع الرئيس أو نائبه بالتصرف معاً فيما له من اختصاصات مالية أو ينتج عنه اختصاصات مالية، واتخاذ المناسب تجاهها .

تطبق هذه اللائحة على كل من له علاقة بالجمعية، وعلى الجميع الاطلاع والإلمام والالتزام بما ورد فيها من بنود عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم. وعلى إدارة الشؤون الإدارية والمالية نشر هذه اللائحة ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحتها التنفيذية، وكذلك نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد الجميع بنسخة منها .

رئيس المجلس



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالهمجة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية
برقم 212

الرقم :
التاريخ : / /
الموضوع :
المرفقات :



حساب التبرعات SA 6680000122608010162710
حساب الزكاة SA 8880000122608010162702
حساب المشروعات SA 3280000122608010991993

القسم - النهائية - مركز الهمجة
طريق الملك عبد العزيز
ص.ب ١٦ رمز ٥١٩١٤

البريد الإلكتروني : gmihhmga@hotmai.com الموقع الإلكتروني : gmihhmga.com جوال : 0552491116 جوال : 0554189307



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالهمجة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية
برقم 212

الرقم :
التاريخ : / /
الموضوع :
المرفقات :



حساب التبرعات SA 6680000122608010162710
حساب الزكاة SA 8880000122608010162702
حساب المشروعات SA 3280000122608010991993

القسم - النهائية - مركز الهمجة
طريق الملك عبد العزيز
ص.ب ١٦ رمز ٥١٩١٤

البريد الإلكتروني : gmihhmga@hotmai.com الموقع الإلكتروني : gmihhmga.com جوال : 0552491116 جوال : 0554189307