



الرقم :

التاريخ :

الموضوع :

المرفقات :

سياسة جمع التبرعات :

١/ التعريف والغرض : تعتمد كفاءة الجمعية على تأمين موارد كافية لها سواء كان ذلك عن طريق جمع التبرعات من المانحين على ان يتم إتباع أعلى معايير في عملية جمع التبرعات . ووضع نظام لحمايتها والغرض من هذه السياسة هو تحديد السياسات العامة لعمليات جمع التبرعات
٢/ نطاق السياسة :

• لجنة تنمية الموارد

• إدارة تنمية الموارد

• المتعاونين، والمتطوعين

٣/ السياسات :

• تضع إدارة تنمية الموارد خطة التبرعات في ضوء أهداف الاداء المحدد للسنة التشغيلية وبما يلبي الخطة البرمجية والتنفيذية للجمعية

• ينبغي على إدارة تنمية الموارد تطوير قائمة الرعاية باستمرار وبناء الشركات لزيادة إيرادات الجمعية من التبرعات.

• تقوم إدارة تنمية الموارد بإدارة العلاقات مع الرعاية والشركاء والتأكد من الوفاء بالتزامات الجمعية تجاههم وتقديم التقارير اللازمة لهم بذلك.

• التأكد من أن أي طلب للتبرع يصف كيف ستستخدم هذه التبرعات .

• التأكد من أن أي مدفوعات تفرضها الجمعية على أعضائها ليست مقيدة بإفراط بحيث يقتصر الانضمام إليها أو الاستفادة منها على فئة معينة..

• التأكد من أن الاشخاص أو المسؤولين المرتبطين بالجمعية ستوضح أن أموال التبرعات ستذهب إلى الجمعية مباشرة ومن ثم إلى مستفيديها.

• إرسال جميع الاموال التي يتم جمعها إلى حساب بنكي باسم الجمعية باستخدام آلية وإجراءات معتمدة من لجنة المالية والتدقيق والمدققين الداخليين والجهات الرقابية.

• إعداد إيصالات خاصة بالتبرعات من أصل وصورة وتحمل أرقاماً متسلسلة، حيث يبين كل إيصال اسم الجمعية ورقم تسجيلها ورقم ترخيصها.

• تختم الايصالات بختم الجمعية، وتحصر أعدادها وأرقامها قبل بداية السنة المالية للجمعية بحضور مندوب عن لجنة المالية والتدقيق.

• تحفظ صور الايصالات لمراجعتها وتدقيقها .



الرقم :
التاريخ : / /
الموضوع :
المرفقات :

- يجب رصد وتسجيل كافة التبرعات وتقديم تقرير بها.
- يجب التأكد من إنفاق الأموال في محلها لخدمة الغرض التي جمعت من أجله .
- لا يعتبر من ضمن التبرعات رسوم الأنتساب الى الجمعية او الخدمات اوقيمة الاشتراكات التي تتقاضها الجمعية من اعضائها او المنتفعين من خدماتها ويكون ذلك بما يتماشى مع نظامها الاساسي .
- تلتزم الجمعية وموظفي جمع التبرعات بالافصاح الكامل عن معلومات اموال التبرعات وطرق صرفها للجهات المعنية والرقابية .

٤/ الموافقة والتعديلات

جهه الموافقة

جهات الإخطار

مواعيد المراجعة

اعضاء مجلس الادارة

م	اسم العضو	الصفة في المجلس
١	عبدالله بن طليحان الحربي	رئيس المجلس
٢	نواف بن جهز الحربي	نائب الرئيس
٣	محمد بن عنيبر الحربي	المشرف المالي
٤	علي بن حمد الحربي	عضواً
٥	عبد الإله بن محمد الحربي	عضواً
٦	خالد بن نياف الحربي	عضواً
٧	عيد بن يوسف الحربي	عضواً

(Handwritten signature)